



**Dr. Eva Högl**  
Mitglied des Deutschen Bundestages  
Stellvertretende Vorsitzende  
der SPD-Bundestagsfraktion

## **Stellenausschreibung**

### **eine/n studentische/n Mitarbeiter\*in 20 Stunden/ Woche**

Für mein Büro im Deutschen Bundestag und im Wahlkreisbüro in Berlin-Mitte suche ich zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n studentische/n Mitarbeiter\*in.

#### Aufgabenschwerpunkte:

- inhaltliche Zuarbeit und Recherche zu verschiedenen Themen; insbesondere Rechts- und Innenpolitik sowie Gleichstellung
- Beantwortung von Anfragen von Bürgerinnen und Bürgern
- Unterstützung meiner Wahlkreisarbeit; insbesondere Vorbereitung von Veranstaltungen
- Betreuung von Social-Media (Facebook, Blog), Homepage und Newsletter

#### Bewerber/innen sollen idealerweise folgende Anforderungen erfüllen:

- Student/in in einem politiknahen Studiengang; gerne Rechtswissenschaften
- sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise
- sicherer Umgang mit MS-Office und Social-Media-Anwendungen
- Kenntnisse im Erstellen und Gestalten von Einladungen und Flyern
- Interesse an parlamentarischen Abläufen und politischer Arbeit
- hohe soziale Kompetenz, Empathie beim Umgang mit Bürgerinnen und Bürgern sowie Teamfähigkeit
- Kenntnisse über den Wahlkreis Berlin-Mitte
- ein hohes Maß an Übereinstimmung mit den Werten und Zielen der Sozialdemokratie

#### Ich biete:

- eine abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit mit spannenden Einblicken
- eine teamorientierte Arbeitsatmosphäre
- eine ordentliche Bezahlung sowie feste und verlässliche Arbeitszeiten

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (bitte ausschließlich als E-Mail) bis spätestens 8. Februar 2019 an: [eva.hoegl@bundestag.de](mailto:eva.hoegl@bundestag.de)

Für Rückfragen steht der Leiter meines Wahlkreisbüros Daniel Schwarz gerne unter der Telefonnummer 030-227-79023 oder der E-Mail-Adresse [eva.hoegl.ma06@bundestag.de](mailto:eva.hoegl.ma06@bundestag.de) zur Verfügung.